

MANUAL USUARIOS POS FICOHSA VeriFone



COMO REALIZAR UNA VENTA UTILIZANDO TARJETA CON CHIP - Aplica únicamente para tarjetas chip VISA.

1 Inserte la tarjeta



2 Digite el monto, presione enter



3 Digite el monto de impuesto, presione enter



4 Digite propina, presione enter



5 Verifique el monto total, presione enter



6 Espere autorización y retire el comprobante



COMO REALIZAR UNA VENTA UTILIZANDO TARJETA CON BANDA

Aplica para todas las tarjetas MasterCard (Banda y chip) y las de banda (Sin chip) VISA.

1 Deslice la tarjeta



2 Digite los últimos 4 dígitos de la tarjeta



3 Digite el monto, presione enter



4 Digite el monto de impuesto, presione enter



5 Digite propina, presione enter



6 Verifique el monto total, presione enter



7 Espere autorización y retire el comprobante



TECLADO ABIERTO VENTA

1 En el menú principal digite los dieciséis números de la tarjeta



2 Digite fecha de vencimiento de la tarjeta



3 Digite importe base, presione enter



4 Digite impuesto, presione enter



5 Digite propina, presione enter



6 Verifique el monto total, presione enter



7 Espere confirmación y retire el comprobante



REPORTE DE TRANSACCIONES

1 Seleccione menú lote



2 Seleccione la opción reporte



3 Ingrese la clave



4 Seleccione detalle IMP para reporte detallado



5 Seleccione Totales IMP para reporte de todos los adquirentes



6 Verifique y retire el comprobante



(VISA - MASTERCARD)

ANULACIÓN DE UNA TRANSACCIÓN

1 Seleccione menú lote



2 Seleccione la opción anulación



3 Ingrese la clave de acceso



4 Digite el número de cargo



5 Verifique el monto a anular, presione Enter



6 Verifique y retire el comprobante



DUPLICADO DE RECIBO

1 Seleccione menú transacciones



2 Seleccione la opción duplicado



3 Seleccione último, seleccionar comercio / cliente



4 Seleccione recibo para imprimir según número de factura y digite el número de cargo, seleccione comercio / cliente



COMO REALIZAR UN CIERRE

1 Seleccione menú lote y luego opción cierre



2 Ingrese la clave



3 Verifique y retire el comprobante



CONSULTA DE PUNTOS

1 Seleccione menú transacciones



2 Seleccione avanzar página



3 Seleccione opción puntos



4 Seleccione opción saldo puntos



5 Deslice o inserte la tarjeta



6 Seleccione opción puntos disfruta+



7 Verifique el saldo impreso



VENTA DE PUNTOS - El monto a digitar debe ser en Lempiras, no la cantidad de puntos.

1 Seleccione menú transacciones



2 Seleccione avanzar página



3 Seleccione opción puntos



4 Seleccione opción venta



5 Deslice o inserte la tarjeta



6 Seleccione opción puntos disfruta+



7 Digite el monto en Lempiras, presione enter



8 Digite el impuesto, presione enter



9 Verifique el monto total, presione enter



10 Espere confirmación y retire el comprobante



CONSULTA DE EXTRAFINANCIAMIENTO

1 Seleccione menú transacciones



2 Seleccione plan pagos



3 Seleccione opción saldo



4 Deslice o inserte la tarjeta



5 Verifique el saldo impreso



VENTA DE EXTRAFINANCIAMIENTO - Debe brindar una letra de cambio al cliente una vez realizada la transacción.

1 Seleccione menú transacciones



2 Seleccione plan de pagos y luego extrafinanciamiento



3 Deslice o inserte la tarjeta



4 Seleccione VISA o MasterCard según tarjeta



5 Seleccione extrafinanciamiento y plazo mensual*



6 Digite el monto, presione enter



7 Digite impuesto, presione enter



8 Verifique el monto total, presione enter



9 Espere confirmación y retire comprobante



*Si el plazo es mayor a 9 meses, debe seleccionar la opción "Avanzar Página"

COMPRA EN CUOTAS

1 Seleccione menú transacciones



2 Seleccione plan de pagos y luego compra en cuotas



3 Deslice o inserte la tarjeta



4 Seleccione VISA o MasterCard según tarjeta



5 Seleccione compra en cuotas y plazo mensual*



6 Digite el monto, presione enter



7 Digite impuesto, presione enter



8 Verifique el monto total, presione enter



9 Espere confirmación y retire comprobante



*Si el plazo es mayor a 9 meses, debe seleccionar la opción "Avanzar Página"